
Aika 24.08.2026, klo 17:11 - 20:01

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 130 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 131 Pöytäkirjantarkastus**
- § 132 Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyösopimus**
- § 133 Perintäpalveluiden hankinta**
- § 134 Tarvasjoentien teollisuushallin vuokraaminen**
- § 135 Nuorisopalveluiden siirto Cafescosta Auraamoon**
- § 136 Kivikoulun sulkeminen ja kiinteistön tasearvon alaskirjaus**
- § 137 Kiinteistön myyminen / Tuulentupa**
- § 138 Auran kuntastrategian 2040 valmistelun käynnistäminen**
- § 139 Talouden tasapainottamisen seuranta henkilöstötoimien osalta 2026**
- § 140 Anomus koulukuljetusten hintojen korottamisesta lukuvuodelle 2026-2027**
- § 141 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 142 Viranhaltijapäätökset**
- § 143 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Leppäkoski, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Anna-Mari Alkio
Jenna Mäkelä
Tommi Pasto, Teams
Taru Sahla

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Isotalo
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja
Juhani Yli-Pohja
Niina Örn, Teams

Allekirjoitukset

Matti Leppäkoski
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2026

27.08.2026

Jukka Leino

Jenna Mäkelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunannvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

§ 130

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallituksen kokousten esityslistan linkki kokousjärjestelmään lähetetään hallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle kokousta edeltävän viikon torstaina, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen esityslistan linkki lähetetään Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 131

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2025–31.5.2027 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Jukka Leino ja Jenna Mäkelä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Leino ja Jenna Mäkelä.

§ 132

Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyösopimus

AurDno-2026-212

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja, tiina.pelkonen@aura.fi

Kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyössä keskeistä on yhteinen tahtotila edistää alueen asukkaiden hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta, osallisuutta ja alueen elinvoimaa. Tämä edellyttää tiivistä, tavoitteellista ja pitkäjänteistä yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varhan) ja alueen kuntien välillä. Yhteistyöstä on myös lakisääteinen velvoite (mm. laki hyvinvointialueesta 611/2021, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 ja pelastuslaki 379/2011).

Tätä varten on valmisteltu hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksen valmistelua ja siihen liittyviä yhdyspintatyön rakenteita on käsitelty kuluvan vuoden maaliskuu- ja toukokuun kuntajohtajakokouksissa. Kokonaisuutta esiteltiin Varhan ja alueen kuntien kuntaneuvotteluissa 2.6.2026. Kuntien kanssa käytyjen keskustelujen perusteella yhteistyösopimuksen käyttöönottoa ja siihen liittyviä yhteistyörakenteita on pidetty perusteltuina ja tarkoituksenmukaisina.

Sopimuksen mukainen yhteistyö perustuu yhteiseen tilannekuvaan, luottamukseen, avoimeen vuorovaikutukseen ja sitoutumiseen. Sopimus selkeyttää yhteistyön rakenteita ja luo edellytykset pitkäjänteiselle, suunnitelmalliselle ja ennakoitavalle yhteistoiminnalle.

Liitteenä olevassa hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyösopimuksessa määritellään yhteistyön keskeiset tavoitteet, yhteistyöfoorumit sekä yhteistyön toimeenpanon periaatteet. Sopimuksen mukainen yhteistyö toteutuu poliittisen päätöksenteon, viranhaltijajohdon yhteistyön sekä operatiivisen yhdyspintatyön kautta.

Yhteistyösopimuksen liitteessä määriteltyjä yhdyspintatyöryhmien tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan valtuustokausittain. Tarvittaessa niitä voidaan päivittää myös kesken valtuustokauden muuttuvien yhteistyötarpeiden ja yhteisen tilannekuvan perusteella. Varautumisen ja turvallisuuden yhdyspinnat muodostavat oman erillisen yhteistyökokonaisuutensa, joille on olemassa omat erilliset rakenteensa.

Aluehallitus hyväksyi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja Varsinais-Suomen kuntien yhteistyösopimuksen 15.6.2026 kokouksessaan. Varha on pyytänyt kuntia ilmoittamaan sopimuksen hyväksymisestä 30.9.2026 mennessä (kirjaamo@varha.fi ja mervi.stromberg@varha.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja Varsinais-Suomen kuntien yhteistyösopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
Varha

§ 133

Perintäpalveluiden hankinta

AurDno-2026-228

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Auran kunta on ulkoistanut perintäpalvelunsa jo vuonna 2006. Vuonna 2015 kunta vaihtoi toimijaksi In-House yhtiön Suomen Kuntaperintä Oy:n kokonaistaloudellisiin perusteisiin. Nykyisin yhtiö toimii nimellä Revire Perintä Oy, ja se on kotimainen yritys, joka on erikoistunut hoitamaan kuntien, kaupunkien, hyvinvointialueiden ja julkisomisteisten yritysten perintää. Reviren Oy:n asiakasmäärä on yli 200.

Reviren Perintä Oy huomioi toiminnassaan asiakkaidensa yksilölliset tilanteet ja pyrkii toiminnassaan inhimillisiin maksuehtoihin. Kunnan kanssa Revire tekee hyvää yhteistyötä ja kunta saa apua tulkintoihin ja neuvoa perintään liittyviin kysymyksiin. Palveluissa kunnalla on oma yhteyshenkilö, jolta saa vastauksia heti. Riitaiset perintäasiat kunta hoitaa itse. Reviren oma tulovirta muodostuu velallisten maksamista maksumuistutus- ja -vaatimusmaksuista. Näin ollen palvelu ei teoriassa maksa kunnalle. Kuitenkin jos lasketaan koko velallispääoma perintäkuluineen, hankinnan vuotuinen arvo olisi 6 000 - 8 000 euroa.

Kesällä 2025 Revire Perintä Oy myytiin In-House -toimijasta markkinoilla toimivaksi yritykseksi. Em. seikka sekä tänä kesänä voimaan tullut uusi hankintalaki poistivat yhtiöltä aiemman sidosyksikköaseman. Kunnan vaihtoehtoina on siirtymäajan puitteissa joko kotiuttaa palvelu, toimia hankintalain mukaisesti tai omien pienhankintasääntöjen mukaisesti. Perintäpalvelut ovat erikoisosaamista vaativa tehtävä ja kunnan taloushallinnossa on oltava ammattilainen perintätoimiston yhteyshenkilönä ja riitaisten asioiden hoitajana. Mikäli kunta kotiuttaisi koko perintäpalvelun omaksi työksensä, tulisi tehtävään palkata henkilö hoitamaan tehtävää. Auran kunnan osalta hankintalain palveluhankintoja koskeva kynnysarvo 60 000 euroa alittuu, joten hankinnan voi toteuttaa kunnan omien hankintaohjeiden mukaisesti. Kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeistuksen mukaisesti yli 10 000 euron pienhankinnassa tarjouksia tulee pyytää kahdesta viiteen toimijalta ja lisäksi hankintailmoitus tulee julkaista kunnan internet-sivulla. Koska kunnanhallitus on päättänyt hankintaohjeen, se voi päättää myös joustaa ohjeesta perustellusta syystä.

Perustelut hankinnalle ilman kilpailutusta:

1. Palvelun tuottajassa tapahtunut liiketoimintasiirto ei ole muuttanut hankitun palvelun sisältöä, palvelutasoa tai sopimuksen ehtoja.
2. Kunnalla ei ole ollut palvelun saatavuuteen, laatuun tai kustannustehokkuuteen liittyviä huomautuksia, eikä palveluntuottajan vaihtaminen tässä vaiheessa ole kunnan toiminnan tai talouden näkökulmasta tarkoituksenmukaista.
3. Kunta on tehnyt keväällä päätöksen talous- ja palkkahallinnon siirtämisestä osaksi Laskenta-Vakka Oy:n palveluita. Jatkossa kaikki taloushallintoon liittyvät ohjelmistot ja toimijat kilpailutetaan keskitetysti yhdessä Laskenta-Vakan kautta, jotta osakaskuntien toiminta saadaan mahdollisimman suoraviivaiseksi ja samankaltaiseksi.
4. Usean perintätoimiston kanssa toimiminen tuottaa kunnalle ja Laskenta-Vakalle

lisätyötä.

5. Palvelun jatkuvuuden turvaamiseksi, hallinnollisen työn minimoinniksi sekä perintäprosessien häiriöttömän toteuttamisen varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista jatkaa perintäpalvelujen hankintaa Revire Oy:ltä siihen saakka, kunnes palvelun uudelleen kilpailuttaminen on ajankohtaista.

Sopimusluonnos ja sen liitteet ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Revire Perintä Oy:n kanssa solmittavan uuden sopimuksen toistaiseksi voimassa olevana. Päätos perustuu kunnan kokonaisedun, palvelun jatkuvuuden ja kustannustehokkuuden arviointiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Revire Perintä Oy

§ 134

Tarvasjoentien teollisuushallin vuokraaminen

AurDno-2026-224

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja, tiina.pelkonen@aura.fi

Tarvasjoen teollisuushalli sijaitsee (Tarvasjoentie 9, Aura) omalla 17 940 m² tontilla ja kiinteistö on rakennettu vuonna 1967 ja se on laajennettu nykyiseen kokoonsa 1981. Rakennuksen kokonaispinta-ala on 1 435 m². Tuotantotilan korkeus on korkeimmillaan noin 7,70 m ja matalimmillaan noin 6,50 m. Tiloihin johtaa useampi nosto-ovi. Lämmitys hoituu tuotantotiloissa IVLP-järjestelmällä ja öljylämmityksellä, toimistotiloissa sähkölämmityksellä ja lämmön talteenottavalla ilmanvaihdolla. Kohteessa on tehty useita parannuksia viime vuosina, mm. IVLP-järjestelmän asennus (2021), nostureiden ja nosto-ovien huolto (2021) sekä tuotantotilan lattian maalaus (2019).

JPV Engineering yrityksen kanssa on neuvoteltu uusi vuokrasopimus, joka alkaa 1.9.2026 ja se on toistaiseksi voimassa molemmin puolin kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrasopimus kattaa kiinteistöstä n. 1 180 m² (vuokra-alueeseen ei kuulu yläkerran toimistotila 180 m² eikä nuorisotoimen mopopaja 75 m²). Vuokralainen vastaa koko kiinteistön käyttökuluista; lämmityksestä, sähköstä, vedestä ja jätehuollosta. Talvikunnossapito maksetaan puoliksi kunnan ja vuokralaisen kesken. Tarvittava siivous ja vartiointi on vuokralaisen vastuulla.

Oheismateriaalina vuokrasopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan ja JPV Engineeringin välisen vuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen, JPV Engineering, laskutus

§ 135

Nuorisopalveluiden siirto Cafescosta Auraamoon

AurDno-2026-202

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Nuorisotyötä tehdään tällä hetkellä 1,6 työntekijän voimin kahdessa toimipisteessä: Hongistontieellä nuorisotalo Cafescossa sekä mopopajalla Tarvasjoentien teollisuushallissa. Yksintyöskentelyn välttämisen sekä nuorten paremman tavoittavuuden vuoksi olisi tarkoituksenmukaista keskittää nuorisotyön toiminnot tulevaisuudessa samaan tilaan. Nuorisotyöntekijät puoltavat toimintojen siirtämistä. Lisäksi nuorilta ja nuorisovaltuustolaisilta kerätyn palautteen mukaisesti muutos olisi toivottu. Asiaa on käsitelty tilatyöryhmässä 25.5.2026 ja hyvinvointilautakunnassa 26.5.2026 §50. Molemmat toimielimet puolsivat ajatusta toimintojen keskittämisestä.

Auraamon pajatilassa on tällä hetkellä vuokralla Varhan kuntouttava työtoiminta, joten mopopajan siirto siihen tilaan ei onnistu nopealla aikataululla. Samoin Tarvasjoen teollisuushallin vuokraaminen on edennyt ja siitä kiinnostuneen yrittäjän puolesta mopopajan toiminnot saisi edelleen jatkaa teollisuushallin tiloissa, joten mopopajan mahdollinen siirto jätetään myöhempään ajankohtaan.

Nuorisotyön toimintojen siirto Cafescosta Auraamoon ei vaadi isoja muutostöitä ja nuoriso liikkuu jo muutoinkin Auraamon pihassa, joten Auraamo on luontainen nuorten kokoontumispaikka. Siirto Auraamon tiloihin voidaan toteuttaa syksyn aikana.

Auraamon tila on suunniteltu kuntalaisten yhteisötilaksi sekä paikallisten yhdistysten kokous- yms. käyttöön, tilassa on myös tilat nuorisoteatterille. Auraamon olohuone- ja kokoustilan käyttö on ollut vähäistä. Nuorisoteatterin tilaa käyttävät säännöllisesti Auranmaan opisto sekä Auran nuorisoteatteri, jotka voivat jatkaa tilan käyttöä myös jatkossakin. Mikäli yhdistykset tarvitsevat kokoontumistilaa, on mahdollista käyttää lisäksi esimerkiksi kirjaston Toivo Anttila -salia, Vanhustentaloyhdistyksen kerhohuonetta sekä ilta-aikaan Hoivakodin tekstiilityön ja kuvataiteen luokkahuonetta sekä Kirkonkulman ja yhtenäiskoulun luokkatiloja.

Nuorisotoimintojen keskittyessä Auraamon kunnan kiinteistökantaa on mahdollista supistaa. Nuorisotalo Cafesco toimii Kotimäki-nimisessä entisessä työväen- ja suojeluskuntatalossa. Talo on rakennettu vuonna 1910 ja suojeluskuntatalona se on toiminut vuosina 1929–1945. Suojeluskunta on lahjoittanut talon ja kiinteistön kunnalle joulukuussa 1944 ja talo on vuokrattu siirtoväen asunnoksi sodan jälkeen 1945. Cafescon käyttökulut vuonna 2025 oli n. 11 0000 euroa, josta sähkön osuus 3 000 euroa. Cafescon maapohjan arvo on 2 296,77 euroa ja kiinteistön tasearvo 41 268,80 euroa (yht. 43 565,57 €).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että nuorisotyön tilat muutetaan Cafescosta Auraamoon sekä keskustelee jatkotoimenpiteistä Cafescon kiinteistön osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja pyydettiin valmistelemaan kunnanhallitukselle Cafescon myyntiinlaittoa.

§ 136

Kivikoulun sulkeminen ja kiinteistön tasearvon alaskirjaus

AurDno-2026-229

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja, tiina.pelkonen@aura.fi

Yhtenäiskoululla sijaitsevan kivikoulun sisäilma on todettu heikoksi ja se on poistettu opetuskäytöstä syksyllä 2026. Kiinteistö laitetaan kylmilleen ja aletaan suunnitella sen purkamista sekä mahdollisesti siellä sijaitsevan lämmönjakohuoneen koteloimista.

Jos kiinteistön arvo on alentunut pysyvästi eli se ei enää tuota kunnalle tuloa/palvelua tai sen käyttö on lopetettu pysyvästi (esimerkiksi sulkemisen, käytöstä poistamisen tai arvottomuuden vuoksi) siitä on tehtävä [Kunta-AURA-talousraportoinnin käsikirjan](#) ja [Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden](#) mukainen arvonalentumiskirjaus.

Kiinteistön tasearvo kirjanpidossa on 57 775 euroa, joka näin ollen tulee alaskirjattavaksi.

Oheismateriaalina kivikoulun työpaikkaselvityksen raportti.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää alaskirjata vanhan kivikoulun tasearvon kirjanpidosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjanpito

Kunnanhallitus, § 84, 11.05.2026

Kunnanhallitus, § 122, 22.06.2026

Kunnanhallitus, § 137, 24.08.2026

§ 137

Kiinteistön myyminen / Tuulentupa

AurDno-2026-144

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Kunnanvaltuuston kesällä 2024 hyväksymässä talouden tasapainotusohjelmassa on mainittuna omaisuuden myyminen. Kirjausta on sovellettu siten, että kunta luopuu omaisuuksista, joilla ei ole kunnan kannalta käyttöä.

Kunta omistaa kiinteistön Tuulentupa 19-423-1-756 osoitteessa Tuulentie 32. Kiinteistössä on rivitalo, missä on neljä pientä asuntoa, jotka ovat kaikki vuokrattuina. Kiinteistöön on aiemmin kuulunut myös kolmen asunnon rivitalo, joka tuhoutui tulipalossa vuonna 2019. Kiinteistöstä on saatu vapautukset arava-rajoituksista.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää laittaa Tuulentupa (19-423-1-756) kiinteistöllä sijaitsevan rivitalon julkiseen myyntiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 22.06.2026, § 122

Tuulentie 32 on kunnanhallituksen aiemman päätöksen mukaisesti annettu myyntiin OP Koti Varsinais-Suomi Oy LKV:lle (Aura, kiinteistön välittäjä LKV Tuomas Piha). Kokouksessa kerrotaan välittäjän antama hinta-arvio kiinteistölle, jonka pohjalta kunnanhallitus määrittelee pyyntihinnan / lähtöhinnan myynti-ilmoitukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Tuulentupa-rivitalolle myyntihinnan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asettaa Tuulentupa-rivitalon myyntiin lähtöhinnalla 140 000 euroa. Tarjoukset pyydetään sunnuntaihin 16.8.2026 mennessä.

Kunnanhallitus, 24.08.2026, § 137

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Tuulentuvan rivitalon myyntiinlaitto on viivästynyt sekä kesälomien että puutteellisten asiakirjojen takia. OP Koti Varsinais-Suomen kanssa on purettu myyntitoimeksianto ja kunta laittaa kohteen itse julkisesti myyntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Tuulentupa-rivitalon tilanteen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja päätettiin laskea pyyntihinta 120 000 euroon.

§ 138

Auran kuntastrategian 2040 valmistelun käynnistäminen

AurDno-2022-373

Nykyinen kuntastrategia on hyväksytty valtuustossa 12.12.2022 §56 ja se on päätetty päivittää uuteen valtuustokauden 2025-2029 aikana.

Kuntastrategia on ylin kunnan päätöksentekoa ja toimintaa ohjaava asiakirja, jossa kunta määrittelee keskeisimmät ja ylimmän tason tulevaisuuden tavoitteensa ja linjauksensa. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuudet, elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen sekä talouden ja toiminnan ohjaaminen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä.

Strategiatyön tavoitteena on muodostaa yhteinen näkemys Auran kunnan kehittämisen painopisteistä, tavoitteista ja toimenpiteistä vuoteen 2040 saakka. Strategian valmistelu toteutetaan valtuuston, kunnanhallituksen, henkilöstön, kuntalaisten sekä keskeisten sidosryhmien osallistamisen pohjalta. Valmistelussa huomioidaan kunnan taloudelliset edellytykset, väestökehitys, elinvoiman vahvistaminen, palveluiden järjestäminen sekä kestävä kehityksen tavoitteet.

Kuntastrategiassa nostetaan **kuntalainen aidosti palvelujen keskiöön** (§264 khall 15.12.2025 päätöksen mukaisesti). Asiakaskokemus tarkoittaa kaikkia niitä kokemuksia, mitä asukas kunnan palveluiden suhteen ajattelee, aistii, tuntee ja kokee. Onnistuneen asiakaskokemuksen keskeisinä tekijöinä on kuntalaisten tyytyväisyys palveluihin. Onnistunut asiakaskokemus on yksi kunnan menestyksen mittari. Menestyvä kunta tarvitsee kirkkaan vision, selkeät tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi, joita lähdemme yhdessä uudessa kuntastrategiassa rakentamaan. Uudessa strategiassa tulemme kiinnittämään erityistä huomiota arjen sujuvuuteen ja kuntalaisten kokemuksiin jokapäiväisestä elämästä. Pienet yksityiskohdat voivat vaikuttaa merkittävästi siihen, miltä arki Aurassa tuntuu.

Auran Markkinoilla 7.3.2026 kerättiin näkemyksiä Auran tulevaisuudesta; *"Millaisen näet Auran tulevaisuuden ja mitä toivot, että kunnassamme on silloin paremmin, enemmän tai toisin?"* Aurinkoviikolla 8.6.2026 järjestettiin **Lasten parlamentti**, missä lapset piirsivät *"Minun unelmien Aura"* -taideteoksia sekä **Kuntalaiskävely** kunnanjohtajan tahdittamana, jonka jälkeen poikettiin kirjastolle täyttämään *Toiveiden puuta*. **Toiveiden puu** on ollut koko kesän kirjastolla kuntalaisten käytössä, mihin on saanut jättää omat ajatukset ja ideat. Puun satoa eli kuntalaisten ajatuksia tullaan hyödyntämään Auran tulevaisuuden suunnittelussa ja strategiatyössä.

Syksyn aikana toteutetaan strategian laadintaan liittyvä **verkkokysely** Webropol-palvelussa. Kaikille avoin kysely on avoinna 1.10.-29.11.2026. Strategiakyselyn avulla kartoitamme kuntalaisten näkemyksiä merkityksellisistä asioista, jotka arjessa joko ihastuttavat tai vihastuttavat. Vastausten pohjalta voimme tunnistaa kehittämiskohteita, vahvistaa toimivia käytäntöjä ja kohdistaa toimenpiteitä sinne, missä niillä on suurin vaikutus kuntalaisten arkeen.

Osana strategiatyötä kunta järjestää strategiatilaisuuksia, joihin kunnan asukkaat ja sidosryhmät kutsutaan pohtimaan ja keskustelemaan kunnan tulevaisuudesta. Myös kunnan henkilöstölle ja luottamushenkilöille järjestetään strategiatilaisuudet, kun yhteenvetoa kuntalaisten toiveista on tehty, johon kutsut lähetetään erikseen.

Yrittäjien aamukahvit – Strategiatilaisuus yrittäjille

Ajankohta: Perjantai 4.9.2026 klo 8.00–9.30

Sijainti: St1 Aura Helmisimpukka, Valtatie 36 B, Aura

Kohderyhmä: Yrittäjät

Nuotiopiiri – Asukkaiden strategiatilaisuus

Ajankohta: Maanantai 7.9.2026 klo 17:30–19:00

Sijainti: Ulkoilulahto, Maijantie 17, Aura

Kohderyhmä: kuntalaiset ja kaikki muut kunnan tulevaisuudesta kiinnostuneet

Yhdistysten tapaaminen – Strategiatilaisuus yhdistyksille, seuroille ja muille järjestöille

Ajankohta: Keskiviikko 6.10.2026 klo 17.00–18.30

Sijainti: Kunnantalo, Tuulentie 1, Aura

Kohderyhmä: Auralaisten yhdistysten, seurojen ja muiden järjestöjen edustajat.

Kuntastrategia tehdään yhdessä, joten tervetuloa mukaan kehittämään Auraa! Mielipiteitä pääset esittämään verkkokyselyssä ja tilaisuuksissa paikan päällä.

Aineistoa strategiaan kerätään vuoden 2026 aikana. Strategialuonnos tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi valmistelun edetessä ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2027 aikana. Oheismateriaalina strategiakyselyluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää Auran kuntastrategian 2040 valmistelun;
2. hyväksyä strategiatyön valmistelun periaatteet siten, että valmistelu toteutetaan osallistavasti luottamushenkilöitä, henkilöstöä, kuntalaisia ja sidosryhmiä kuullen;
3. valtuuttaa kunnanjohtajan vastaamaan strategiaprosessin käytännön valmistelusta ja tarvittavien työpajojen sekä kuulemisten järjestämisestä; sekä
4. saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle sähköpostitse.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Intranet, internet-sivusto

Kunnanhallitus, § 7, 20.01.2026

Kunnanhallitus, § 139, 24.08.2026

§ 139

Talouden tasapainottamisen seuranta henkilöstötoimien osalta 2026

AurDno-2024-1

Kunnanhallitus, 20.01.2026, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Tasapainottamisohjelman seuranta 12_2025.pdf

Ohjelma on nyt ajallisesti ylittänyt puolivälin, reilu vuosi takana ja kuluva vuosi vielä edessä. Valtaosa ohjelmaan kirjatusta tasapainottamistoimenpiteistä on jo joko toteutuksessa tai valmistelussa. Veronkorotuksia, lomautuksia tai irtisanomisia ei toistaiseksi valmistella. Tähän mennessä toteutettujen toimenpiteiden arvioidaan olevan vaikuttavuudeltaan kuluva vuoden talouden toteumaan nähden kohtuullisia. Vuoden 2026 talousarvion valmistelun osalta on kuitenkin todettava, että tilanne on edelleen haastava ja tasapainottamisohjelman edellyttämään tiukkaan talousarvioraamiin pääseminen on vaikeaa.

Vuonna 2025 henkilöstö piti yhteensä 247 talkoovapaapäivää. Lomarahoja vaihdettiin vapaiksi 75 päivää ja sairauspoissaoloja kertyi 2319 päivää (287 päivää vähemmän kuin edellisenä vuonna). Talkoovapaista säästyi noin 25 000 euroa, ja lomarahojen vaihdosta noin 10 000 euroa. Sijaisten palkkoihin käytettiin 512 413 euroa, joka on 72 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Vuoden 2025 tasapainottamisohjelman tavoite on saavuttaa henkilöstösäästöjä 70 000 euroa. Tavoite henkilöstön osalta on toteutunut tavoitetta korkeampana.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden tasapainottamistoimien toteutumisen henkilöstön osalta tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.08.2026, § 139

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Vuosi 2026 on kunnanvaltuuston hyväksymän talouden tasapainotusohjelman viimeinen vuosi. Henkilöstöön kohdistuvat säästöt ovat lähteneet vapaaehtoiselta pohjalta talkoovapaiden, lomarahojen vaihdon tai vapaaehtoisen lomautuksen kautta. Työnantajan toiveena on ollut, että kukin työntekijä käyttäisi mahdollisuuksien

mukaan vähintään viisi talkoovapaata tilikauden aikana. Säästökertymätavoite on vuositasolla 70 000 euroa. Luottamushenkilöt osallistuvat talkoisiin pitämällä vuoden viimeiset kokoukset ilman kokouspalkkioita. Kunnanhallitus seuraa säästökertymää sekä henkilöstön sairauspoissaoloja koko tilikauden ajan.

Tammi - kesäkuun välisenä aikana vapaaehtoisia vapaita on koko organisaatiossa käyttänyt 44 henkilöä. Keskimäärin vapaapäiviä työntekijää kohden on ollut 1,67 päivää. Osallistumisaktiivisuus on suurinta varhaiskasvatuksessa. Keskimäärin yhden talkoovapaapäivän hinta on sata euroa. Vapaaehtoisista vapaista on kertynyt kunnalle säästöä noin 44 000 euroa. Henkilöstön palkattomat vapaat ja lomarahat vapaiksi vaihdot painottuvat heinäkuuhun, syyslomalle ja joululomalle, joten säästykertymätavoite on mahdollista toteutua.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin seitsemän kalenteripäivää työntekijää kohden. Sijaisia on palkattu noin puoleen määrään poissaolopäivistä. Suurin osa sijaisista palkataan perusopetukseen ja varhaiskasvatukseen. Tasapainottamisohjelman mukainen laskennallinen työpäivän sairauspoissaolon hinta on Auran kunnassa 260 euroa, mutta jos sijaista ei ole palkattu eikä poissaolosta ole maksettu kenellekään muuta korvausta, summa jää pienemmäksi. Alkuvuoden sairauspoissaolojen määrä on alhaisempi kuin edeltävinä vuosina, mikä on erittäin positiivinen kehityssuunta.

Yhteenvetoraportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tasapainotusohjelman mukaiset henkilöstösäästöt tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 140

Anomus koulukuljetusten hintojen korottamisesta lukuvuodelle 2026-2027

AurDno-2026-235

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Matka-Niinimäki Oy ja Taksi Marjamäki Oy esittävät Auran kunnalle kahdeksan prosentin korotusta koulukuljetusten hintoihin lukuvuodelle 2026-2027. Perusteena hinnankorotukselle on esitetty Tilastokeskuksen mukaista linja-autoliikenteen kustannusten nousua, pääasiassa polttoainekustannusten osalta. Uudet korotetut hinnat astuisivat voimaan takautuvasti lukuvuoden alusta.

Koulukuljetukset on kilpailutettu siten, että uudet sopimukset astuivat voimaan 1.8.2025. Hankintasopimuksen mukaan sopimuksessa noudatetaan JYSE 2025 Palvelut -ehtoja siltä osin kuin tarjouspyynnössä ei ole muuta mainittu. Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestyksen mukaisesti hankintasopimus ja tarjouspyyntö ovat ensisijaisia JYSE-ehtoihin nähden. Sopimuksessa ei ole sovittu hinnan tarkistamisesta, indeksisidonnaisuudesta tai muusta hinnanmuutosmenettelystä. Myöskään tarjouspyynnössä ei ole määritelty hinnan tarkistamiseen perustuvaa menettelyä. Koulukuljetukset kilpailutettiin ajalle 1.8.2025- 31.7.2028 kiinteällä hinnalla koko sopimuskaudelle, joten esitetylle hinnankorotukselle ei ole sopimuksen mukaista perustetta.

Liikennöitsijöiden anomus oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää olla hyväksymättä liikennöitsijöiden esittämää koulukuljetusten hinnankorotusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Matka-Niinimäki Oy, Taksi Marjamäki Oy, hyvinvointijohtaja

§ 141

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Kooste kiinteistönluovutuksista 6-7/2026
- Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2026 sekä maksuerittely maksuunpanon mukaiseksi elo-joulukuun ajalta
- OKM:n Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2026 sekä rahoituslaskelma
- Valtiovarainministeriön kirje: Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2026
- Kiinteistö Oy Auran Vuokra-asuntojen hallituksen pöytäkirja 16.6.2026
- Koski TI Ympäristönsuojelu: Siivouskehotus kiinteistölle Tupametsä 19-417-5-19 sekä kuvaliite

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 142

Viranhaltijapäätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Muu päätös:

§ 7 Kuntatodistustulainojen uusiminen, 12.08.2026

Kunnanjohtaja

§ 6 Aurajokisäätiön avustus vuodelle 2026, 30.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiakirjat tiedokseen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 143

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

- Koululaajennuksen uudet pohja- ja julkisivukuvat sekä kustannusarvio
- Kesäkuun tulos plussalla 209 258 euroa.
- Vuoden 2027 kiinteistö- ja kunnallisvero
- Aurajoen matkailutien omistusta/hallinnointia (tiekyyltit, internetsivut, some-kanavat) tarjotaan Aurajokisäätiölle
- Varsinais-Suomen maakuntaliiton vierailu Auraan
- Vuoden 2027 Okra-messut
- Auran kunta täyttää 110 vuotta vuonna 2027

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus keskustelelee kunnan ajankohtaisista asioista.

Päätös

Käytiin yleistä keskustelua kunnan ajankohtaisista asioista ja päätettiin, ettei kunta osallistu vuoden 2027 Okra-messuille ja Aurinkoviikkoa vietetään Auran 110-vuotisella teemalla.

Muutoksenhakukielto

§130, §131, §137, §138, §139, §141, §142, §143

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§132, §133, §134, §135, §136, §140

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21380 Aura
sähköposti kunta@aura.fi
avoinna arkisin klo 9.00-15.00.